

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 26.11.2020г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ д/с №88  
Т.М.Подбельцева.  
приказ от 26.11.2020г. № 123

**Положение  
о Консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 88  
«Центр развития ребёнка «Улыбка» г.Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр организован на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №88 «Центр развития ребенка «Улыбка» г. Белгорода (далее - МБДОУ), в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (в возрасте от 0 до 8 лет) в форме семейного образования,

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок организации и функционирования консультационного центра, являющегося структурной единицей МБДОУ, для предоставления Помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 0 до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» от 14.08.2020 № 831;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 27.10.2020г. №28;

- приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», принятым Белгородской областной Думой 23.10.2014 года;

- Распоряжением Минпросвещения РФ от 01.03.2019г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семья детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Белгородской обл. от 25.01.2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 04.03.2016 года № 756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте от 0 до 8 лет программами поддержки раннего развития»;

- локальными актами МБДОУ.

1.4. Основными задачами Центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка;

- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

-организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;

- создание необходимого информационного и мотивационного полей ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей (законных представителей) в целенаправленный развивающий процесс;

- предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка;

- формирование предпосылок для обучения ребенка в организациях дошкольного образования.

1.5. К категориям получателей услуг консультационного центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам консультационного центра, функционирующего на базе МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом заведующего в состав обучающихся МБДОУ. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками (зачисленные в данное или иное Учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, присмотра и ухода).

## **2.Порядок организации деятельности консультационного центра**

2.1.Общее руководство и контроль за работой консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ.

2.2. К полномочиям заведующего МБДОУ относится:

2.2.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии консультационного центра, Положение о деятельности консультационного центра, договор с родителями, должностные инструкции и дополнение к трудовым договорам сотрудников и т.д). В приказе об открытии консультационного центра заведующий определяет лицо, ответственное за организацию его деятельности.

2.2.2. Определение режима работы консультационного центра.

2.2.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических, программных условий для организации деятельности консультационного центра.

2.2.3.1.Требования к кадровому обеспечению деятельности консультационного центра:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;
- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;
- участие специалиста консультационного центра в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы консультационного центров).

2.2.3.2. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности консультационного центра:

- наличие помещения, не включенного в реализацию основной программы дошкольного образования;
- наличие персонального компьютера с выходом в Интернет;
- наличие средств визуализации, множительной техники;
- наличие необходимого оборудования для работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности консультационного центра:

- наличие учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания Помощи.

2.2.3.4.Требования к программному обеспечению деятельности консультационного центра:

- наличие электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме;
- наличие программного обеспечения для организации и функционирования в консультационном центре системы электронного консультирования с применением дистанционных технологий обучения.

2.3. К полномочиям руководителя консультационного центра относится:

2.3.1. Ведение Журнала учета родителей (законных представителей), получающих Помощь в Центре.

2.3.2. Ведение Журнала регистрации запросов.

2.3.3. Заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) на оказание Помощи в случае системного сопровождения (неоднократного оказания услуг).

2.3.4. Распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения.

2.3.5. Определение форм работы по предоставлению Помощи.

2.3.6. Привлечение в случае необходимости специалистов из других Организаций и координация их деятельности.

2.3.7. Анализ результативности деятельности консультационного центра.

2.3.8. Осуществление размещения на официальном сайте МБДОУ информации о наличии консультационного центра, режиме его работы, порядке предоставления Помощи и иных дополнительных сведений (перечня специалистов Центра, формы запроса (*Приложение 1*) и др.).

2.4. Организация Помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре должна строиться на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется кадровым составом МБДОУ. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и других образовательных организаций на основе договора.

### **3. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре**

3.1. Помощь в консультационном центре предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) могут получить Помощь в консультационном центре как однократно, так и многократно.

3.3. Сотрудники консультационного центра осуществляют следующие функции:

- методическая - рекомендации по вопросам применения различных форм, методик и средств воспитания и обучения ребенка с предоставлением соответствующих учебно-методических материалов;
- диагностическая – проведение мероприятий по определению уровня развития ребенка для оказания актуальной помощи родителям;
- психолого-педагогическая – обучение родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;
- консультативная – включение родителей в целенаправленный развивающий процесс посредством информирования (как в очной, так и в дистанционной форме) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, существующих механизмах ранней помощи.

Консультационный центр может выполнять все функции (диагностическую, психолого-педагогическую, консультативную) или может быть спрофилирован на выполнение определенной задачи.

3.4. В зависимости от выбранных функций специалистами консультационного центра используются как очные, так и дистанционные формы работы: семинар, дискуссия, индивидуальные и групповые консультации, тренинг совместной работы, мастер-класс, игровой сеанс, творческое задание и т.п..

3.5. Для предоставления Помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на

временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Помощь организуется в помещениях МБДОУ, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен представить справку с отметкой об отсутствии у его ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

3.7. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в Журнал регистрации запросов консультационного центра (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, адрес, выбранный для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблема) с отметкой руководителя консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих Помощь в консультационном центре (при первичном обращении);
- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами консультационного центра, знакомство с графиком работы и планируемыми мероприятиями;
- заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (*Приложение 1*) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Оформление запроса в Журнале регистрации запросов консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.9. В случае необходимости длительной подготовки и участия нескольких специалистов в подготовке ответа на запрос родителя (законного представителя) срок их исполнения увеличивается до 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации (по предварительному согласованию).

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью консультационного центра**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится заведующим МБДОУ и подразделяется на:

- оперативный контроль (по обращению регионального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования или родителя (законного представителя));
- итоговый контроль по итогам отчетного периода;
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности консультационного центра, наличие информации на официальном сайте МБДОУ; соблюдение порядка оказания помощи специалистами консультационного центра и т.п.).

4.1.2. Внешний контроль по направлениям деятельности консультационного центра осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

4.2. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с региональным и (или) муниципальным центром оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов (анкетирование, онлайн-опрос в сети «Интернет»);
- рассмотрения обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и Организаций;
- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших консультационных центров, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности консультационных центров

**Договор  
об оказании Консультативной помощи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

---

*наименование Учреждения, на базе, которой создан Консультационный центр  
именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице руководителя*

---

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество*

действующего на основании Положения о муниципальном органе управления образованием, Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

---

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

**2. Обязанности Консультационного центра**

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить (с согласия Потребителя психолого- педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя психолого- педагогическую диагностику старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и

- консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечить конфиденциальность информации;
  - соблюдать настоящий договор;

### **3. Обязанности Потребителя**

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

### **5. Права Потребителя**

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.);
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период

\_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

### **7. Прочие условия**



7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой - у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон:

**Консультационный центр**

МБДОУ ЦРР- д/с №88 «Улыбка»

Юридический адрес : г.Белгород, ул. Спортивная, д.18.

Телефон:51-84-60 ,51-22-79

e-mail: mdou88@beluo31.ru

Руководитель: \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Потребитель**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации/фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*дата*

**Анкета  
предоставления услуг консультационного центра**

Дата \_\_\_\_\_

<b>ФИО родителя /законного представителя</b>			
<b>Специалист (ФИО, специальность)</b>			
<b>Контактный телефон родителя</b>			
<b>Электронная почта</b>			
<b>В какой форме удобнее получать помощь</b>	<b>What's App</b>	<b>Viber</b>	<b>Mail - почта</b>
<b>Удовлетворены ли Вы:</b>	<b>Да</b>	<b>нет</b>	<b>удовлетворен</b>
<b>Удобством записи на консультацию</b>			
<b>Соблюдением сроков получения услуги</b>			
<b>Качеством оказанной услуги</b>			
<b>Доброжелательностью специалиста</b>			
<b>Рассматриваете ли Вы возможность обращения по другим вопросам?</b>			
<b>Порекомендуете ли Вы услуги специалиста своим знакомым?</b>			

**Подпись родителя (при очной встрече):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подпись специалиста:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

- Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей Анкете в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»
- В случае анонимного обращения (дистанционной консультации) даю свое согласие на оценку беседы со специалистом, осуществляющем консультирование.

**Бланк запроса**

<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	
<b>Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи</b>	
<b>ФИО ребенка, дата рождения</b>	
<b>Вопрос (описание проблемы)</b>	

--	--

Приложение №4

**Журнал регистрации запросов Консультационного центра**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законно го представ ителя</b>	<b>Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи</b>	<b>Фамили я, имя ребенка возраст</b>	<b>Суть вопроса (описание проблемы Шифр)</b>	<b>специал ист</b>	<b>Форма работы по предоставле нию помощи</b>